Załącznik nr 1

U m o w a nr ..........

zawarta w dniu .................................... w ……… pomiędzy:

**Zamawiającym:**

* + 1. Powiat Buski, ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój, NIP: 655 192 53 75, REGON: 291009350,  
       reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Jerzy Kolarz – Przewodniczący Zarządu
2. Stanisław Klimczak – Wiceprzewodniczący Zarządu

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Artura Polniaka,**

**a**

**Wykonawcą:**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**NIP: …………………………, REGON: ……………………………….**

* + 1. reprezentowany przez:

**....................................................**

**§ 1**

Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje sprzęt komputerowy, biurowy i oprogramowanie nabywany w ramach postępowania pn.:

***„Dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń wielofunkcyjnych, oprogramowania oraz sprzętu biurowego napotrzeby realizacji projektu „Powiat Buski – STOP korona wirusowi”***

zwany w dalszej części umowy sprzętem, w ilościach i rodzajach oraz zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej charakterystyką**.**

**§ 2**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy do **Starostwa Powiatowego w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój** w terminie do **……..........……. (21 dni od podpisania umowy)** zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
3. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że sprzęt jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru sprzętu zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne na sprzęt i instrukcje obsługi sprzętu oraz oprogramowanie.
6. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu. Za dzień wydania sprzętu zamawiającemu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie

**……………….. zł brutto** (słownie: ……………………………………………).

Cena obejmuje koszty transportu i wniesienia sprzętu do budynku.

1. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT na:

**Nabywca**:

**Powiat Buski, ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój**

**Odbiorca:**

**Starostwo Powiatowe w Busku-Zdroju, ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko-Zdrój**

przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.

1. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

1. Warunki gwarancji Wykonawcy, zgodnie z kartą gwarancyjną stanowiącą załącznik do umowy.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za czas reakcji serwisu niezgodny z zapisami w karcie gwarancyjnej, w wysokości 0,5% ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek,
   2. za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
   3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
   4. za każdy dzień zwłoki w naprawie gwarancyjnej/dostarczeniu urządzenia zastępczego 0,5% ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień,
   5. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 6**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**§ 7**

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron z poszanowaniem zapisów art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016r.), zwanym dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Zamawiający. Kontakt z administratorem możliwy jest pod:
2. adresem korespondencyjnym: ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko–Zdrój;
3. numerem telefonu 41 370 50 00;
4. adresem e-mail: starostwo@powiat.busko.pl.
5. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z których można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@powiat.busko.pl.
6. Dane osobowe są przetwarzane są w celu:
7. zawarcia, wykonania i monitorowania niniejszej umowy, w szczególności dla celów takich jak komunikacja, wykonywanie obowiązków informacyjnych, współdziałania i innych obowiązków wynikających z Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
8. realizacji ustawowych obowiązków ciążących na Zamawiającym w zakresie archiwizacji, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów, porozumień podpisanych z Zamawiającym przetwarzają dane osobowe, a w szczególności: operatorzy pocztowi oraz podmioty zapewniające zdalną obsługę IT dla systemów, w których dane osobowe mogą być przetwarzane. *Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.*
11. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane służy:
12. prawo dostępu do swoich danych osobowych;
13. prawo do ich sprostowania;
14. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w sytuacjach kiedy:

- osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

1. prawo do przenoszenia danych gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i ma charakter zautomatyzowany;
2. W przypadku kiedy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a po tym okresie będą przechowywane przez okres ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami oraz do celów archiwalnych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwalna B10).
5. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej nie będą również poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**§ 10**

* + - 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
      2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. oferta Wykonawcy,
2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
3. Protokół odbioru – wzór,
4. Karta gwarancyjna – wzór.

**§ 11**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**  **Wykonawca**

Busko - Zdrój, dnia ………………………

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia …………………………………………

Wykonawca (Dostawca): ……………………………………………….

……………………………………………….

Zamawiający (Odbiorca): ……………………………………………….

……………………………………………….

Miejsce odbioru: ……………………………………………….

……………………………………………….

Data odbioru: ……………………………………………….

Dostarczono:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Producent | Nr wersji /  nr seryjny | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został\* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z postanowieniami SIWZ, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie\* z zapisami umowy nr ………………, z dnia ………………………

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.\*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.\*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

UWAGI

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Strona przekazująca: Strona odbierająca:

…………………………… …………………………..

(Czytelny podpis i pieczęć) (Czytelny podpis )

\* *niepotrzebne skreślić*

ZAŁACZNIK NR 4 do Umowy………………………

**KARTA GWARANCYJNA WYKONAWCY**

Data wydania: ……………………………….

Wykonawca: …………………………….…

Zamawiający: ……………………….………

Nazwa sprzętu: ……………………………….

Numer seryjny: ……………………………….

* + - 1. Wykonawca, udziela gwarancji na dostarczony sprzęt oraz zapewnia jego bezpłatny serwis, na okres …… miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
      2. Niniejsza gwarancja Wykonawcy nie wyłącza, ani nie zastępuje standardowej gwarancji producenta sprzętu, udzielanej na warunkach określonych przez producenta. Wykonawca wraz ze sprzętem przekazuje Zamawiającemu uzupełnioną kartę gwarancyjną producenta sprzętu.
      3. Niniejsza gwarancja Wykonawcy, nie zwalnia go z obowiązku udzielenia rękojmi na sprzedawany sprzęt, na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
      4. Okres obowiązywania gwarancji producenta oraz rękojmi, liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru sprzętu.
      5. Zamawiający może według swojego wyboru, skorzystać z uprawnienia wynikającego z tytułu rękojmi, gwarancji producenta lub gwarancji Wykonawcy.
      6. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji Wykonawcy obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym sprzęcie. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
      7. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
      8. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu gwarancji Wykonawcy, Zamawiający może żądać usunięcia wady sprzętu, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytuły powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
      9. Gwarancja Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
      10. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
      11. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tego samego urządzenia/podzespołu, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany naprawianego urządzenia/podzespołu na nowy, wolny od wad.
      12. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego sprzętu do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonego sprzętu, zapewnia Wykonawca.
      13. Na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego dostarczonego systemu.
      14. Wykonawca zapewni pełny serwis pogwarancyjny przedmiotu zamówienia przez minimum 3 lata od daty zakończenia gwarancji.
      15. Wykonawca zapewni dostępność do fabrycznie nowych części zamiennych przez okres minimum 4 lat od chwili podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
      16. W przypadku naprawy sprzętu, termin gwarancji, o których mowa w ust. 1 ulega przedłużeniu o czas pozostawania sprzętu w naprawie. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji na wymienione części równy okresowi, o którym mowa w ust. 1 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.
      17. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania systemu lub zorganizowanie transportu sprzętu do serwisu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy sprzętu) max w ciągu 96 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).
      18. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na własny koszt zapewnia Wykonawca.
      19. Usterka lub wada zgłoszona może być telefonicznie na numer telefonu ……………….. lub za pomocą poczty elektronicznej na adres ………………………………..
      20. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonego sprzętu.
      21. W przypadku istotnej naprawy sprzętu, termin gwarancji całego sprzętu, o którym mowa w ust. 1, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy.
      22. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji na wymienione części równy jest okresowi, o którym mowa w ust. 1 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.
      23. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionego sprzętu o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. Udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę w sprawie wyrażenia zgody lub jej odmowy powinno musi nastąpić w ciągu 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie oznaczał będzie zgodę na dokonanie rozbudowy.

………………………….………………….

Pieczęć i podpis Wykonawcy